



28 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
08-110 Siedlce, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5



Siedlce, dnia 22.01.2026 r.

Numer postępowania: **WP/3/2026**

WARUNKI PRZETARGU

Postępowanie prowadzone w formie przetargu na podstawie art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający :

28 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego, 08-110 SIEDLCE

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://28wog.wp.mil.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (Platforma zakupowa):

<https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>

e-mail: zampub1.28wog@wp.mil.pl

ROZDZIAŁ I

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeglądu i konserwacji, napraw awaryjnych oraz demontażu i montażu systemów i urządzeń specjalistycznych do ochrony obiektów w budynkach na kompleksach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w roku 2026 z podziałem na 7 części.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, podział na siedem części:

Część 1 – Usługa przeglądu i konserwacji, napraw awaryjnych oraz demontażu i montażu systemów (1 Warszawska Brygada Pancerna Warszawa - Wesoła);

Część 2 – Usługa przeglądu i konserwacji, napraw awaryjnych oraz demontażu i montażu systemów (Siedlce K-0951);

Część 3 – Usługa przeglądu i konserwacji, napraw awaryjnych oraz demontażu i montażu systemów (WCR Garwolin, Skład Życzyn, WCR Siedlce);

Część 4 – Usługa przeglądu i konserwacji, napraw awaryjnych oraz demontażu i montażu systemów (WCR Biała Podlaska, 18 batalion rozpoznawczy - Biała Podlaska, 193 batalion obrony pogranicza - Biała Podlaska);

Część 5 – Usługa przeglądu i konserwacji, napraw awaryjnych oraz demontażu i montażu systemów (29 Warsztaty Techniczne Pilawa);

Część 6 – Usługa przeglądu i konserwacji, napraw awaryjnych oraz demontażu i montażu systemów (CWOM Zielonka);

Część 7 – Usługa przeglądu i konserwacji, napraw awaryjnych oraz demontażu i montażu systemów (Kompleks A - Roskosz i Kompleks B - Roskosz).

Wykonawca może złożyć ofertę na siedem części lub dowolnie wybraną część.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E i 1F do Warunków Przetargu.

3. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zadaniu (oferta na cały asortyment w zadaniu).
4. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załącznikach nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E i 1F do Warunków Przetargu – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznikach nr 4, 4A, 4B, 4C, 4D, 4E i 4F do Warunków Przetargu – Projektowane postanowienia umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji umowy podwykonawcom.
6. Wykonawca zapewni w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) lub usług (naprawa w serwisie zewnętrznym), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz ich montaż. Do zakupionych części zamiennych i usług zleconych innym podmiotom, WYKONAWCA nie będzie doliczał żadnych dodatkowych kosztów.
7. Stawka jednej roboczogodziny obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie WYKONAWCA związane z wykonaniem usługi, w tym w szczególności dojazd do miejsca wykonywania usług, diagnozę, podatki, opłaty, koszty pracownicze, koszt dostarczenia sprzętu do/z serwisu. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi kosztów dojazdu WYKONAWCY do miejsca wykonania przedmiotu usługi.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia do miejsca wystąpienia AWARII SiUA w terminie nie później niż do zakończenia czwartej godziny od powiadomienia go przez zgłoszenie awarii przez fax lub e-mail.

ROZDZIAŁ II

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Wymagany termin realizacji umów od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2026 r.**, lub do wyczerpania środków finansowych Zamawiającego przeznaczonych na realizację poszczególnych umów.
2. Miejsce realizacji umowy:
 - Część 1 – 1 Warszawska Brygada Pancerna, 05- 075 Warszawa- Wesoła, ul. Okuniewska 1, 05- 075 Warszawa- Wesoła;
 - Część 2 – Siedlce K-0951, 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 08-110 Siedlce, ul. Witolda Pileckiego 5;
 - Część 3 – WCR Garwolin, Skład Żyzczyn, WCR Siedlce;
 - Zadanie 4 – WCR Biała Podlaska, 18 batalion rozpoznawczy (Biała Podlaska), 193 batalion obrony pogranicza (Biała Podlaska);
 - Część 5 – 29 Warsztaty Techniczne (Pilawa);
 - Część 6 – CWOM Zielonka;
 - Część 7 – Kompleks A (Roskosz), Kompleks B (Roskosz).

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) przedstawią aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Sposób dokonania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w przetargu.

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli
 - a) *posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego (podstawa prawna: art. 44 ust. 1 Prawo Przedsiębiorców Dz.U z 2024 r. poz. 236 ze zmianami w związku z art. 15 ustawy O ochronie osób i mienia Dz. U. z 2025. poz. 532 t.j) - dotyczy wszystkich części (należy załączyć do oferty),*
 - b) *posiada aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Poufne” lub wyższą (podstawa: art. 54 i 55 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) - dotyczy części nr 7 (należy załączyć do oferty).*

- 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:
- a) *Pracownicy Wykonawcy posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego **lub** upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – dotyczy części od 1 do 6 (do oferty należy załączyć wypełniony załącznik nr 5 do Warunków Przetargu – Oświadczenie na temat personelu wraz z kopią dokumentów potwierdzających powyższe).*
 - b) *Pracownicy Wykonawcy posiadają aktualną legitymację pracownika zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2025 poz. 532 t.j.) - dotyczy wszystkich części (do oferty należy załączyć wypełniony załącznik nr 5 do Warunków Przetargu – Oświadczenie na temat personelu wraz z kopią legitymacji pracowników zabezpieczenia technicznego).*
 - c) *Pracownicy Wykonawcy posiadają aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dotyczy części nr 7 (do oferty należy załączyć wypełniony załącznik nr 5 do Warunków Przetargu – Oświadczenie na temat personelu wraz z kopią dokumentów potwierdzających powyższe).*
- 3) Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
- 4) Inne szczególne warunki, które muszą spełniać Wykonawcy:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, według wzoru określonego **w załączniku nr 2** do niniejszych warunków przetargu oraz do złożenia aktualnego

odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga:

Zamawiający nie wezwie do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile Wykonawca wskaże w oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wszystkie podmioty występujące razem muszą:

- 1) spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) warunek określony w pkt 1 ppkt 1, 2 oraz 5 musi spełniać każdy z Wykonawców,
 - b) warunki określone w pkt 1 ppkt 3-4 mogą być spełnione łącznie;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, określone w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1, ppkt 2, ppkt 4;
- 3) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

Pełnomocnictwo winno zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez Zamawiającego.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku nie ustanowienia pełnomocnika, każdy z podmiotów musi podpisać wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty zgodnie z reprezentacją;

- 4) złożyć wspólne oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ IV

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:

Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) *aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego (podstawa prawna: art. 44 ust. 1 Prawo Przedsiębiorców Dz.U z 2024 r. poz. 236 ze zmianami w związku z art. 15 ustawy O ochronie osób i mienia Dz. U. z 2025. poz. 532 t.j) - dotyczy wszystkich części (należy załączyć do oferty),*
- b) *aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Poufne” lub wyższą (podstawa: art. 54 i 55 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) - dotyczy części nr 7 (należy załączyć do oferty).*

Uwaga:

W przypadku, gdyby Zamawiający pominął jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 k.c. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.

- 2) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) *poświadczenia bezpieczeństwa osobowego **lub** upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników Wykonawcy – dotyczy części od 1 do 6 (do oferty należy załączyć wypełniony załącznik nr 5 do Warunków Przetargu – Oświadczenie na temat personelu wraz z kopią dokumentów potwierdzających powyższe).*
 - b) *aktualne legitymacje pracowników zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2025 poz. 532 t.j.) pracowników Wykonawcy - dotyczy wszystkich części (do oferty należy załączyć wypełniony załącznik nr 5 do Warunków Przetargu – Oświadczenie na temat personelu wraz z kopią legitymacji pracowników zabezpieczenia technicznego).*
 - c) *aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników Wykonawcy - dotyczy części nr 7 (do oferty należy załączyć wypełniony załącznik nr 5 do Warunków Przetargu – Oświadczenie na temat personelu wraz z kopią dokumentów potwierdzających powyższe).*
- 3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy załączyć:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

4) dodatkowe dokumenty:



- a) *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty Wykonawca winien sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, oświadczenia oraz innych dokumentów w formie skanu (cyfrowego odwzorowania) tego dokumentu zawierającego złożony na nim uprzednio odręcznie podpis osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w ppkt 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego pod rygorem nieważności.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej, podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy lub kopii dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej którym jest platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn>
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym (w tym składanie ofert) odbywa się za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>.

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zainteresowany udziałem w niniejszym postępowaniu posiadał konto użytkownika w systemie <https://platformazakupowa.pl>
5. Korzystanie systemu <https://platformazakupowa.pl> przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się istniejące już konto.
7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. **Ewa KOKOSZKA - sekretarz**).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszych Warunkach Przetargu, składane są wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>.
9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).
10. Przeglądanie oraz pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
11. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się poprzez stronę danego postępowania za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** (ikona: ) dostępnego na stronie danego postępowania (*jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do przesyłanej wiadomości*). Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu **„Twój adres e-mail”**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Otrzymany kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. **Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.**
12. Po otwarciu ofert, korespondencja między Wykonawcami którzy złożyli oferty a Zamawiającym, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wnioski, zawiadomień oraz informacji, odbywa się poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** (ikona ). Znajduje się ona w lewej części strony

prorowadzonego postępowania pod nazwą Zamawiającego oraz pod sekcją „Komunikaty”. Do formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego.” Wykonawca może dołączyć pliki (załączniki), które zostaną przesłane z treścią wiadomości po kliknięciu przycisku „Wyślij”. Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

13. Wyjaśnienia i zmiany treści Warunków Przetargu oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>. Zamawiający zaleca śledzenie strony postępowania w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, które wpłynęły po upływie terminu wskazanego w Ogłoszeniu o Przetargu, które wpłynęły później niż do **26.01.2026 r.** (tj. do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Warunków przetargu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **akceptuje zasady i warunki korzystania z platformy zakupowej**, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
16. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić Warunki przetargu, przy czym dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może również dokonać zmiany terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców zmian w przygotowanych ofertach, wynikających ze zmiany niniejszych Warunków Przetargu.

17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści warunków przetargu, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej zamieszczono na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-Wykonawca>.
18. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania ofert) za pośrednictwem wskazanego w pkt. 1 środka komunikacji elektronicznej zostały opisane w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej *platforma zakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.*”, oraz w „Instrukcjach dla Wykonawców”, które znajdują się na stronie internetowej platformy (*platformazakupowa.pl*) kolejno w zakładkach „Regulamin”¹ oraz „Instrukcje”².
19. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej **(nie dotyczy złożenia oferty)** wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
20. W przypadku przekazywania wielu plików Zamawiający zaleca skompresowanie (spakowanie) ich do pojedynczego archiwum (np. ZIP) nie przekraczającego wielkości 500 MB.
21. Dokumenty elektroniczne przekazywane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej (*platformazakupowa.pl*) jako załączniki.
22. Zamawiający zaleca przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 500 MB w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, 7z, .xml, .xades.
23. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, wyświetlane są w prawym górnym rogu platformy *platformazakupowa.pl*

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

¹ <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>

² <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-Wykonawca>

1. Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę, za pośrednictwem platformy zakupowej (plafromazakupowa.pl) przy użyciu „**Formularza**” dostępnego na stronie danego postępowania
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
4. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
5. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
6. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
7. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).

9. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować, a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
10. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu.
12. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
13. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty określono w „**Instrukcja: Wycofanie/ ponowne złożenie oferty**”³ dostępnej na stronie <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-Wykonawca>
16. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) *wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Warunków Przetargu;*
 - b) *wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Warunków Przetargu;*

³ Instrukcja Wycofania/ ponownego złożenia oferty:
https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDIIY-6n9kNu_q9FGBc/edit#heading=h.ejs5j0ti42qx

- c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności;*
 - d) oświadczenie na temat personelu na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Warunków Przetargu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez pracowników Wykonawcy wymagań postawionych przez Zamawiającego;*
 - e) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.*
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Warunków Przetargu, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów Warunków Przetargu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale V niniejszych Warunków Przetargu. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ VII

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog> w terminie najpóźniej **do dnia 29.01.2026 r. do godz. 7.30.**
2. Otwarcie **ofert nastąpi w dniu 29.01.2026 o godz. 8.00** przy pomocy systemu <https://platformazakupowa.pl>. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 3) cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga wniesienia Wadium.**

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą **przez 60 dni**, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą Wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą. W takim przypadku przedłużenie terminu związania ofertą będzie skuteczne z jednoczesnym przedłużeniem (wniesieniem nowego) wadium. Odmowa wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, a oferta nie podlega przyjęciu.

ROZDZIAŁ X

TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCENIA OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja, wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu w pierwszej kolejności oceni oferty w oparciu o kryteria oceny ofert podane poniżej oraz sporządzi listę rankingową Wykonawców według kryteriów oceny ofert a następnie zbadać czy oferta Wykonawcy, najwyżej ocenionego nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu. W takim przypadku pozostałe oferty nie są badane pod kątem ich odrzucenia. W przypadku gdy oferta najwyżej oceniona podlega odrzuceniu, Zamawiający przystąpi do badania kolejnej oferty z listy rankingowej.
3. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert, którymi w niniejszym postępowaniu są:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie/waga kryterium w % |
|-----|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. | Cena konserwacji i przeglądów [C] | 80 |
| 2. | Cena jednej roboczogodziny [Crbh] | 20 |

A. Zasady oceny ofert w ramach kryterium „Cena konserwacji i przeglądów” [C]:

Do oceny będzie brana cena konserwacji i przeglądów podana przez Wykonawcę w **załączniku nr 3** do Warunków Przetargu – OFERTA. Cena konserwacji

i przeglądów winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą ceną konserwacji i przeglądów otrzyma maksymalną ilość punktów tj. **80 pkt.** Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „cena konserwacji i przeglądów”.

$$C = \frac{C \text{ of. n.}}{C \text{ of. b.}} \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena konserwacji i przeglądów

C of. n. – oferta z najniższą ceną konserwacji i przeglądów

C of. b. – cena oferty badanej za konserwację i przeglądy

B. Zasady oceny ofert w ramach kryterium „Cena jednej roboczogodziny za naprawę, usuwanie awarii, montaż i demontaż urządzeń SiUA” [Crbh]:

Do oceny będzie brana cena jednej roboczogodziny za naprawę, usuwanie awarii, montaż i demontaż urządzeń SiUA podana przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do Warunków Przetargu – OFERTA. Cena jednej roboczogodziny winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą ceną jednej roboczogodziny otrzyma maksymalną ilość punktów tj. **20 pkt.** Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „cena jednej roboczogodziny za naprawę, usuwanie awarii, montaż i demontaż urządzeń SiUA”.

$$Crbh = \frac{Crbh \text{ of. n.}}{Crbh \text{ of. b.}} \times 20$$

gdzie:

Crbh – liczba punktów za kryterium cena jednej roboczogodziny za naprawę, usuwanie awarii, montaż i demontaż urządzeń SiUA

C of. n. – oferta z najniższą ceną jednej roboczogodziny za naprawę, usuwanie awarii, montaż i demontaż urządzeń SiUA

C of. b. – cena oferty badanej za jedną roboczogodzinę za naprawę, usuwanie awarii, montaż i demontaż urządzeń SiUA

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „**P**”, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + Crbh$$

gdzie:

P – liczba punktów

C – liczba punktów za kryterium Cena konserwacji i przeglądów [C];

Crbh – liczba punktów za kryterium Cena jednej roboczogodziny za naprawę, usuwanie awarii, montaż i demontaż urządzeń SiUA [Crbh];

5. W toku oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. **W postępowaniu odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy, który:**
 - 1) złożył ofertę, której treść nie odpowiada treści *Ogłoszenia o przetargu* lub *Warunków przetargu*, lub zaproszenia do negocjacji (w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z kilkoma Wykonawcami),
 - 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zostały określone w *Ogłoszeniu o przetargu* i *Warunkach Przetargu*,
 - 3) nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz nie uzupełnił ich pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu,
 - 4) **złożył ofertę w formie innej niż wskazana,**
 - 5) złożył ofertę, która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów **w szczególności złożył ofertę podpisaną przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,**
 - 6) złożył ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski,
 - 7) nie wniósł wadium na zasadach i w trybie określonym w *Warunkach przetargu* lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, w tym na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu – jeśli dotyczy,
 - 8) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 9) został uznany za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,

- 10) złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty,
- 11) złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu, z wyłączeniem ofert częściowych,
- 12) złożył ofertę, która zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 13) nie złożył wyjaśnień rażąco niskiej ceny;
- 14) złożył ofertę, która zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia,
- 15) podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 t.j.).

ROZDZIAŁ XI

WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach przetargu.
2. Zamawiający zawiadamia wszystkich uczestników – Wykonawców o wynikach postępowania. Treść zawiadomienia przesyłana jest do uczestników postępowania oraz zamieszczana na stronie internetowej – platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Za termin dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
4. Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku, gdy w przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca treści warunków przetargu, wówczas Zamawiający wybiera tę ofertę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w celu ustalenia postanowień umowy może przeprowadzić negocjacje w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po uprzednim zbadaniu czy oferta nie podlega odrzuceniu.

7. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w formie negocjacji nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
 - 3) Zamawiający odwołał Ogłoszenie, Warunki przetargu lub Zaprośzenie do negocjacji;
 - 4) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Warunków przetargu, Zaprośzenia do negocjacji, mającym wpływ na wybór oferty;
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XII</p> <p style="text-align: center;">WARUNKI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY</p> <p style="text-align: center;">W CELU ZAWARCIA UMOWY</p> |
|---|

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4, 4A, 4B, 4C, 4D, 4E i 4F do Warunków Przetargu – Projektowane postanowienia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy oraz w innych przypadkach w razie potrzeby, w terminie wskazanym przez Zamawiającego kopii polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki na ubezpieczenie, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. + 30 dni na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczenia

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XII</p> <p style="text-align: center;">OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</p> |
|---|

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **28 Wojskowy Oddział Gospodarczy** (dalej: 28 WOG.) z siedzibą w Siedlcach, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5 08-110 Siedlce NIP: 821260541, REGON 523025966 (zwanej dalej „Administratorem”).

2. Inspektorem ochrony danych jest Anna Wróblewska. W każdym przypadku osoba której dane dotyczą lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [e-mail 28wog.iod@ron.mil.pl] lub na wyżej podany adres korespondencyjny].

3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane są w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora w następujących celach:

- a. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- c. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- d. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- e. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług i innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

f. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie 28. WOG. Państwa dane osobowe Pracodawca/Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców w następujących przypadkach:

- a. gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności, a także specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- b. partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałych przypadkach wyłącznie po uzyskaniu odrębnej i dobrowolnej zgody;
- c. operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
- d. przewoźnikom.

Ponadto dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia usług określonych w umowie np.:

- e. usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
- f. obsługi poczty tradycyjnej;
- g. usług drukarskich;
- h. usług prawnych, doradczych.

5. Pani/Pana dane osobowe Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 28WOG. w Siedlcach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:

- a. dostępu do treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- b. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- c. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- d. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- e. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) gdy:
 - osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
 - administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby której dane dotyczą;

- f. przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących które dostarczyła Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
- g. sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów praw i wolności osób których dane dotyczą lub podstaw ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów Administratora to będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

8. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed upływem terminu złożenia ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany oraz odwołania warunków przetargu.

2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, za zgodą Wykonawcy, wprowadzenia po wyborze najkorzystniejszej oferty korzystnych dla siebie zmian do umowy

**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW PRZETARGU
STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F - Opis przedmiotu zamówienia;*
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór oferty;*
- 4) Załącznik nr 4, 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F - Projektowane postanowienia umowy*
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie na temat personelu.*

KOMENDANT
/-/ płk Tomasz ZIMOLUŻYŃSKI